

СОГЛАСОВАНО

Департамент
физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Директор

И.В.Губкин

приказ № 192

от « 19 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



Директор

А.В.Уткин

распоряжение № 13-Р-1451

от « 20 » июля 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«ЮграМегаСпорт»**

а – Югры

о,

15.06.17

1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.3 следующего содержания:
«2.2.3. Содействие развитию массового спорта.»
2. В пункте 2.3:
 - 2.1. Подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:
«2.3.1. Услуги в области спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.»
 - 2.2. Подпункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:
«2.3.6. Предоставление бытовых услуг в связи с проведением физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.»
3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:
«3.2.7. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»
4. В пункте 3.3:
 - 4.1. Подпункт 3.3.6 признать утратившим силу.
 - 4.2. В подпункте 3.3.8 слова «, разделительный баланс» исключить.
5. В пункте 5.8 слова «по управлению государственным имуществом» заменить словами «физической культуры и спорта».
6. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:
«5.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения не позднее чем за три дня до дня проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.»
7. Абзац второй пункта 5.14 изложить в следующей редакции:
«действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.»