

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(Тюменская область)
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«ЮграМегаСпорт»

ПРИКАЗ № 193

О мерах по предотвращению завоза
и распространения новой коронавирусной
инфекции, вызванной COVID-19,
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

от «17» июня 2021 года

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», во исполнение приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2021 года № 181 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления спортивно-массовых мероприятий Уланову А.В. приостановить проведение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре спортивных мероприятий регионального уровня с числом участников более 20 человек (включая организаторов), включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год.

2. Начальникам всех структурных подразделений учреждения не направлять в служебные командировки сотрудников до прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, имеющих антитела класса G(IgG) к COVID-19.

3. Начальнику отдела кадров Управления юридической и кадровой работы Скориной М.А., в её отсутствие ведущему специалисту отдела кадров Новиковой Т.Г.:

3.1. перевести на дистанционную (удаленную) работу, с сохранением действующих трудовых функций и должностных окладов, работников учреждения в возрасте 65 лет и старше, имеющих хронические заболевания и сниженный иммунитет;

3.2. осуществлять сбор сведений о месте проведения отпуска работниками учреждения и сроках их прибытия;

3.3. уведомлять работников учреждения под роспись не позднее 5 рабочих дней до наступления отпуска по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.4. вести учет работников учреждения, возвращающихся из отпуска;

3.5. вести учет результатов теста на наличие новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;

3.6. осуществлять допуск к работе сотрудников учреждения, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков после 20 июня 2021 года в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации, при наличии у них одного из следующих условий:

- результата теста на ПЦР - исследование, в том числе экспресс - методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- справки о наличии антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- сертификата о прохождении полного курса вакцинации от COVID-19.

4. Начальнику Технического управления Доронину А.В., в его отсутствие системному администратору Петрову А.Е., при наличии технической возможности обеспечить сотрудников, переводимых на

дистанционную форму работы, удаленным доступом к сервисам для использования рабочего места дистанционно (работу на дому).

5. Общему отделу Управления юридической и кадровой работы ознакомить работников с приказом в соответствии с листом ознакомления под роспись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.М. Радченко', written in a cursive style.

В.М.Радченко

Приказ подготовила:
начальник управления юридической и кадровой работы Т.А. Долматова

УВЕДОМЛЕНИЕ

работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ЮграМегаСпорт», выезжающих в отпуск за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в случае принятого Вами решения об убытии на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ) Вам необходимо:

а) заблаговременно сообщить работодателю (ответственному лицу) о намерении посетить другие регионы Российской Федерации или другие страны;

б) сообщить работодателю (ответственному лицу) о предполагаемой дате возвращения в автономный округ;

в) перед выходом на работу предоставить работодателю один из следующих документов:

- результат теста на ПЦР - исследование, в том числе экспресс - методом, подтверждающий отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- справку о наличии антител класса G(IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- сертификат о прохождении полного курса вакцинации от COVID-19.

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Ответственное лицо _____




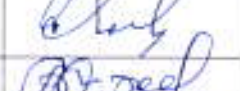
















С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Лист ознакомления

с приказом № 193 от «17» июня 2021 года

«О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

Ф.И.О. ответственного лица	Должность	Дата	Подпись
Дресс О.Б.	Заместитель директора по спорту	17.06.21	
Романов В.А.	Заместитель директора по обслуживанию и эксплуатации	21.06.21	
Надтока Ю.И.	Главный бухгалтер	17.06.21	
Юдин О.Д.	Заведующий медицинской частью	17.06.21	
Серета В.А.	Начальник спортивно-массового отдела	17.06.21	
Семенов И.В.	Главный энергетик	17.06.2021	
Филатова В.Г.	Начальник управления планирования ФХД	17.06.2021	
Дорогин А.В.	Начальник технического управления	17.06.21	
Долматова Т.А.	Начальник управления юридической и кадровой работы	17.06.2021	
Скорина М.А.	Начальник отдела кадров	17.06.2021	
Сухорущенко А.В.	Начальник управления организационной работы	17.06.2021	
Тимошенко С.Ф.	Начальник управления специальных спортивных мероприятий	17.06.2021	
Уланов А.В.	Начальник управления спортивно-массовых мероприятий	17.06.2021	
Довгаль С.П.	Начальник отдела циклических и стрелковых видов спорта	17.06.2021	
Валиев И.И.	Начальник отдела спортивных единоборств и силовых видов спорта	17.06.21	
Кайгородов С.Е.	Начальник отдела игровых и гимнастических видов спорта	17.06.2021	
Долгов С.В.	Начальник транспортного отдела	17.06.2021	
Святченко В.К.	Начальник Управления №1	17.06.2021	
Вторушин Н.Н.	Начальник Управления №2	17.06.2021	
Камратова О.В.	Начальник Управления №3	17.06.21	
Черников И.А.	Начальник Управления №4	17.06.21	
Рачковский Э.И.	Начальник Управления №5	17.06.21	
Акчурин И.М.	Начальник Управления №6	17.06.21	