



«Утверждаю»

И.о. директора

АУ «ЮграМегаСпорт»

О.Б. Дресс

«01» декабря 2017г

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ «Центра развития теннисного спорта»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила посещения Центра развития тенниса (далее Центр) являются едиными для всех посетителей (далее Правила) и сотрудников Центра. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до пользования услугами. Оплата услуг является согласием Посетителя с настоящими правилами.
- 1.2. Часы работы устанавливаются с 08.00 до 22.00 часов ежедневно и регламентируются расписанием оказания услуг для Посетителей.
- 1.3. Администрация оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие, праздничные и санитарные дни, внесение изменений в расписание работы Центра. Информация об изменении или прекращении работы Центра заблаговременно размещается на информационном стенде у дежурного администратора и на сайте [www.ugramegasport.ru](http://www.ugramegasport.ru).
- 1.4. В стоимость услуги Центра входит право пользования специализированными зонами для тренировок (теннисные корты, тренажерный зал, зал фитнеса), а так же вспомогательными зонами (раздевалки, туалеты, душевые комнаты, подсобные помещения, предназначенные для Посетителей).
- 1.5. Проход в зоны Центра осуществляется через дежурного администратора по разовым пропускам или абонеентам. Оформление абонеентов или разовых пропусков осуществляется только в кассе.
- 1.6. Иные случаи допуска в специализированные зоны не допускается.
- 1.7. Посетитель имеет право находиться в специализированной зоне Центра 15 минут до начала занятия, в течение занятия (тренировки) и 15 минут по окончанию занятия. В фойе Посетитель может находиться неограниченное время.
- 1.8. Вид абонеентов, их стоимость определяется приказом, подписанным директором АУ «ЮграМегаСпорт».
- 1.9. Абонеентом считается приобретение восьми и более занятий. Приобретенный абонеент имеет ограниченный срок действия 30 дней от даты продажи абонеента, указанной в кассовом чеке и абонеенте.

- 1.10. Если Посетитель оплачивает менее 8 занятий, то расчет производится по цене разового занятия.
- 1.11. При посещении Центра после оплаты в кассе разового посещения или абонемента, Посетитель получает у администратора ключ от шкафчика в раздевалке и при необходимости сдает ценные вещи на хранение в сейф дежурному администратору ЦРТС. По окончании занятий ключи сдаются дежурному администратору Центра, администратор возвращает клиенту абонемент.
- 1.12. Администрация не несет ответственности за ценные вещи, документы, деньги, сотовые телефоны, не сданные на хранение в сейфовую ячейку.
- 1.13. В случае утери ключа, номерка от гардероба необходимо обратиться к дежурному администратору и оплатить возмещение ущерба в соответствии с прейскурантом.
- 1.14. Занятия организованные, согласно расписанию и проводятся только в часы, указанные в абонементе или пропуске.
- 1.15. Передача пропуска, абонемента другому лицу запрещается. При передаче другому лицу, абонемент (пропуск) аннулируется без компенсации занятий.
- 1.16. При утере абонемента и желании продолжить занятия, Посетитель может получить пропуск на оставшиеся занятия у дежурного администратора Центра только на фиксированные занятия (наличие отметки у тренера или инструктора по спорту в журнале).
- 1.17. Пропущенные занятия по вине Посетителя не компенсируются.
- 1.18. Перенос занятий по уважительной причине осуществляется при обращении Посетителя к администратору по заявлению с предоставлением документа, подтверждающего уважительность причин пропуска за сутки до переноса.
- 1.19. Администрация вправе вносить изменения в текущее расписание и производить замену тренера, инструктора по спорту. Расписание находится на стенде Центра, у дежурного администратора и на сайте «ЮграМегаСпорт».
- 1.20. В случаях, когда Посетитель не может посещать занятия по уважительным причинам, но оплата произведена в кассу Центра, по желанию Посетителя может быть произведен возврат денежных средств бухгалтерией в течение 5 дней при наличии абонемента, чека на оплату, письменного заявления, подписанного директором Учреждения, банковских реквизитов Посетителя.
- 1.21. Перед началом занятий Посетитель обязан ознакомиться с инструкцией по технике безопасности при посещении специализированных зон.

## **2. Обязанности и ответственность Учреждения и Посетителей**

- 2.1. Администрация не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях:
  - 2.1.1. При нарушении данных Правил и инструкций по ТБ специализированных зон.

2.1.2. В случаях, когда Посетитель тренируется самостоятельно.

2.1.3. Нарушение Посетителем рекомендаций врачебного заключения.

2.1.4. За травмы, полученные вне территории Центра.

2.1.5. За травмы, полученные от противоправного действия третьих лиц.

2.1.6. За травмы, полученные по вине самого Посетителя в Центре.

2.1.7. Если травма не была зарегистрирована дежурным врачом медкабинета и не составлен соответствующий акт.

2.2. Дети и подростки могут заниматься в Центре в спортивно-оздоровительных группах на платной основе.

2.3. Члены сборных команд ЦСП ХМАО-ЮГРЫ тренируются согласно расписанию на безвозмездной основе.

2.4. Дети до 14 лет посещают Центр только в сопровождении родителей или законных представителей.

2.5. Дети, старше 14 лет посещают Центр самостоятельно в соответствии с настоящими правилами.

2.6. Занятия с детьми в спортивно-оздоровительных группах, проводятся с тренером по адаптивным программам развития тенниса с учетом возраста и уровня подготовки детей.

2.7. Прием детей в группы осуществляется только при наличии медицинской справки от педиатра или врача поликлиники с отметкой о допуске к тренировкам, заявления-анкеты от родителей, договора на оказание услуг.

2.8. Тренер ведет журнал учета групповых занятий, в которых отмечает дни посещений и пропусков занятий, копии которого ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сдаются в спортивно-массовый отдел Учреждения.

2.9. Посетители обязаны:

2.9.1. Приходить за 15 минут до начала занятий.

2.9.2. Переобуваться в сменную обувь и переодеться в спортивную одежду, уличную обувь в пакете и верхнюю одежду сдать в гардероб.

2.9.3. В течение 15 минут по окончании занятий вернуть ключи от шкафчика для раздевания администратору и покинуть специализированные зоны Центра.

2.9.4. Строго соблюдать правила посещения Центра. При предоставлении корта для самостоятельных занятий, согласно действующему прейскуранту на услугу, соблюдать установленную единовременную пропускную способность для теннисного корта – 6 человек, включая инструктора по спорту, тренера или иного приглашенного лица, проводящего тренировку на арендованном корте.

2.9.5. Бережно относиться к оборудованию Центра.

2.9.6. Соблюдать общепринятые нормы и правила поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям, тренерам, обслуживающему персоналу.

- 2.9.7. Соблюдать чистоту в Центре.
- 2.9.8. Сообщать тренеру, инструктору по спорту о травмах, ухудшении самочувствия, о наличии хронических заболеваний с целью оказания своевременной помощи в случаях их обострения.
- 2.9.9. Подчиняться требованиям тренера, администратора, медперсонала в рамках их компетенции.
- 2.9.10. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением данных правил, администрация ответственности не несет.
- 2.9.11. Лица, постоянно нарушающие правила поведения, лишаются права на посещение Центра.
- 2.9.12. В случае необходимости и для комфорта Посетителей допускается введение новых пунктов правил.
- 2.9.13. Все помещения Центра являются зонами, свободными от курения.

### 3. Правила поведения

- 3.1. На территории Центра запрещается:
- 3.1.1. Пользование услугами, не входящими в стоимость абонемента.
- 3.1.2. Проходить в раздевалки в верхней одежде и уличной обуви.
- 3.2.3. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 3.2.4. Приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные, и сильно пахнущие вещества, стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды оружия, употреблять продукты питания на территории Центра.
- 3.2.5. Входить в служебные помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- 3.2.6. Бегать по коридорам, лестницам, душевым помещениям.
- 3.2.7. Доставлять неудобства другим Посетителям Центра.
- 3.2.8. Производить кино- и фотосъёмку без согласования с администрацией.
- 3.2.9. Распространять рекламную продукцию без разрешения руководства и согласования с администрацией Центра.

«Согласовано»

Начальник Управления №4



И.А. Черников

« 01 » декабря 2017г.